

国际会议

目录

1. 举办会议预报.....	1
2. 举办会议申报.....	1
3. 参加国际会议.....	2
4. 参加外方举办的线上国际会议.....	2

1. 举办会议预报

(1) **预报对象：**历年开放预报的对象，既包括拟在次年内举办的国际会议、也包括拟在次年之后举办，但须在次年内对外承诺或申办的国际会议。

(2) **预报时间：**提前一年年底（通常为 10 月底）提交会议预报申请，或在当年上半年 4 月份补报下半年会议。

(3) **预报方式：**会议申报人在教育部国际会议报批平台（网址：<http://econf.hust.edu.cn/>）的“会议预报申报”模块中按系统要求提交预报（可参考会议预报流程：“附件—教育部国际会议报批平台—会议预报指南”，会议正式申报流程：“附件：上海交通大学国际会议预报申报流程”）。

(4) **审核流程：**申报人所在单位的外事分管领导在平台上进行初审确认；本单位已经预报的国际会议，可在“会议预报审核”模块→“操作”→“审核”。

2. 举办会议申报

(1) 提前 3—4 个月，登录“我的数字交大”（my.sjtu.edu.cn）—服务大厅—国际交流—申办国际会议和沪港（澳）、海峡两岸研讨会；

(2) 获得会议批复（留存用于报销凭证）。

3. 参加国际会议

(1) 根据因公出国（境）流程办理批件及签证；

(2) 可申请校内资助《蒙民伟国际交流基金》：

申请对象：以上海交通大学为第一作者单位，以第一作者或通讯作者身份提交的学术论文被会议录取，并受邀在会议上做口头报告、邀请发言，或担任会议主席、联合主席或分会主席。墙报展示(Poster)、单纯的双边交流、参加会议一般不予资助；

申请时间：6月30日/12月31日；

申请材料详见 <http://foundation.sjtu.edu.cn/site/index.php> ；

资助额度：亚洲地区人民币 12000 元/人，欧美等其他地区人民币 15000 元/人；

4. 参加外方举办的线上国际会议

(1) 凡参加符合以下标准的在线国际会议，参加者应至少在会议举办日期前 25 天进行申报：

- 1) 通过远程音视频方式举办的国际会议；
- 2) 有明确的会议主题，讨论学术领域亟待解决的问题；
- 3) 有会议主席、有明确的组委会构架；
- 4) 拟取得一定学术成果，比如发表论文等；
- 5) 原则上要有会议注册流程。

(2) **申报流程：**登录“我的数字交大”（my.sjtu.edu.cn）—服务大厅—国际交流—参加外方举办的线上国际会议的申请；

(3) **审核流程：**申报人所在单位的外事秘书、外事分管领导在平台上进行初审确认；国际交流处进行审批。

(4) **会议总结：**会议结束后，申报人应在一个月内填写会议总结。登录“我的数字交大”（my.sjtu.edu.cn）—点击本次会议参会申请记录—完成会议总结填写。